

RÉUSSIR LE CHANGEMENT

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-CHGT

Objectifs

Comprendre le fonctionnement des organisations à travers les concepts et les outils de l'analyse stratégique
S'approprier ces concepts et ces outils en les déclinant dans des mises en situations concrètes
Renforcer ses capacités d'analyse des processus de changement

Participants

Toute personne amenée à piloter ou accompagner des opérations de changement dans son entité

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
 - Identifier les changements actuels dans les entreprises
- Identifier les changements actuels dans les entreprises
- Transformations
- Conséquences organisationnelles
- Comprendre les organisations
- Une structure
- Un enjeu de rapports stratégiques
- Un lieu de culture et d'identités
- Analyser le système de relations entre acteurs
- Concepts et outils clés
- Définition des raisons et objectifs du changement
- Ressources et la dynamique de groupe
- Incertitudes et l'idée de perte, de peur
- Enjeux
- Cadre organisationnel
- Champ d'action
- Diagnostiquer une situation de changement
- Changement et organisation
- Analyse de la « résistance au changement »
- Connaissance du système
- Intégration des différences de rationalité et de logiques
- Elaborer une stratégie de conduite du changement
- Compter avec le temps, penser la durée
- Favoriser les conditions de la coopération
- Donner du sens et favoriser l'appropriation
- Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.



En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

